

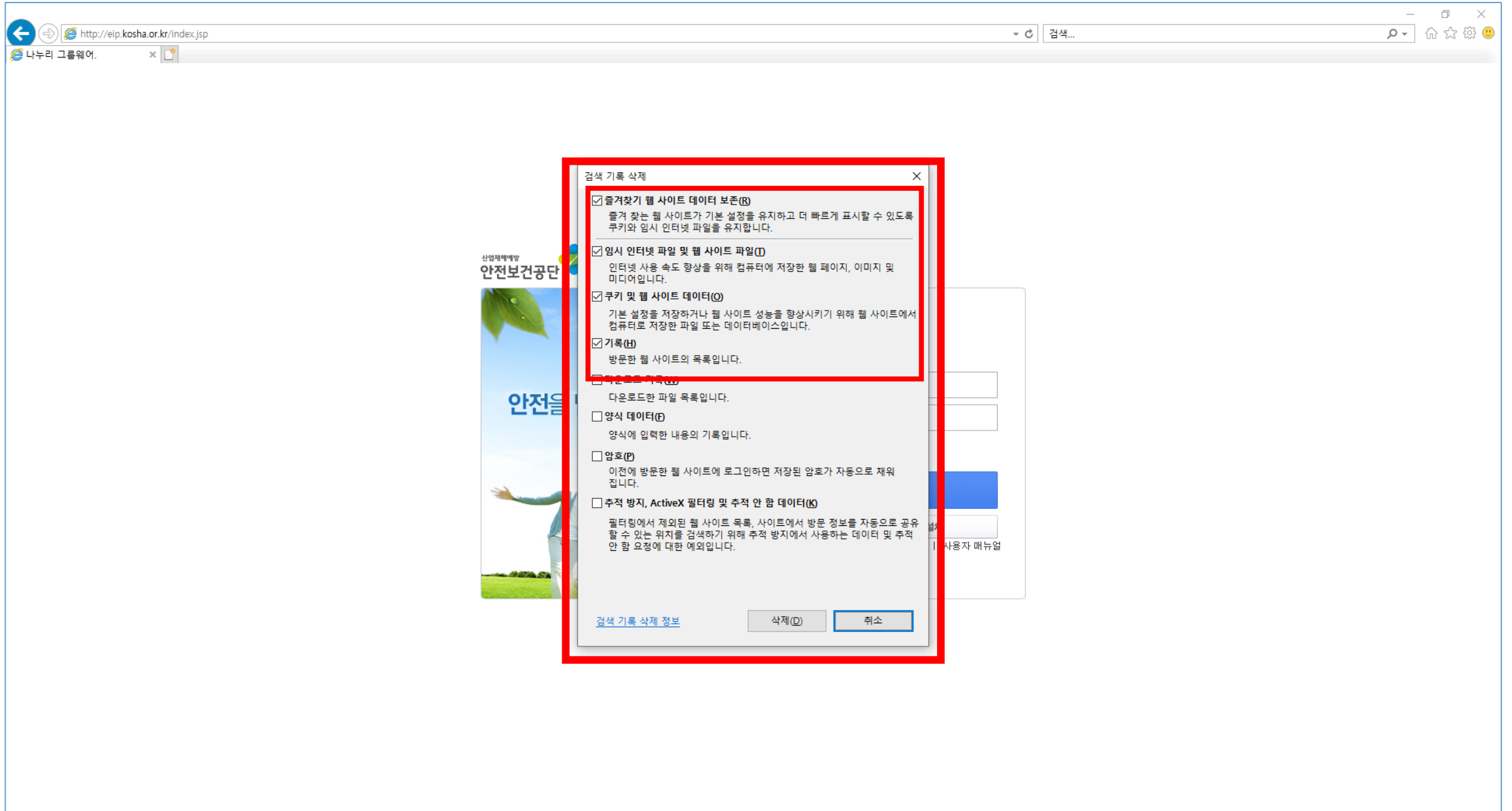
K2B 특수건강진단 개별반송

사용자 메뉴얼

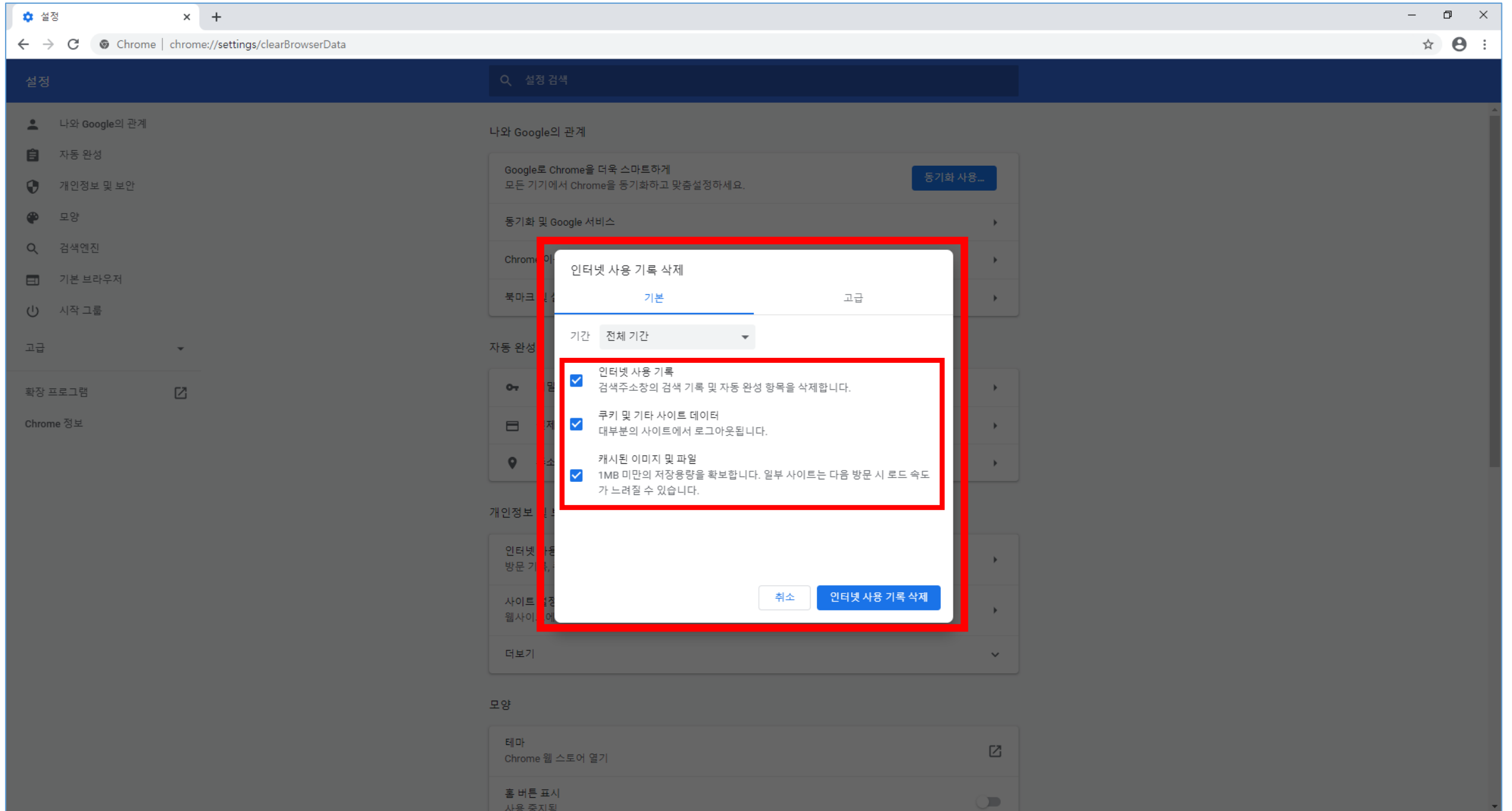
1. 임시파일 삭제

- 1-1) 작업중인 크롬이나 인터넷 익스플로러를 모두 닫는다.
- 1-2) 크롬이나 인터넷 익스플로러를 재시작한다.
- 1-3) 키보드의 Ctrl+Shift+Del 키를 눌러 다음 페이지의 화면을 띄운다.
- 1-4) 빨간박스로 표시한 부분의 체크박스를 체크하고 삭제 버튼을 클릭한다.
- 1-5) 잠시 기다린 후 삭제가 완료되었다는 메시지가 출력되는 것이 확인되면 임시파일 삭제 완료.

1-5-1) 인터넷 익스플로러



1-5-2) 크롬



2. 파일전송 메뉴에서 개별반송 방법

K2B

K2B서비스소개마이페이지나의업무이용안내

검진관리자님로그아웃원격제어

Safety & Health'산재사고사망 절반으로 줄이기'
안전보건공단 앞장섭니다!

특수건강진단
기관정보
기관현황
검진지원
파일전송
처리현황
이의신청
기본관리
비용신청·수가관리
직원정보 관리
건강진단현황
건강진단 관리
건강관리 수첩
통계
사업장 조회
건강디딤돌사업 희망 사업장
건강디딤돌사업 희망 사업장 명단
건강디딤돌 사업장 특검 진행 관리
건강디딤돌 사업장 특검 진행 관리
특수건강진단 기관평가 점수확인

☆ 나의업무 > 특수건강진단 > 검진지원 > 파일전송

파일업로드

순번

□

파일명

전송상태

※ 파일업로드시 파일확장자가 xml일 경우 b6로 변경하여 업로드하시길 바랍니다.
※ 수검자 100명 이상은 100명씩 분할하여 파일을 생성하여 주시기 바랍니다.

검색조건

파일접수일자2020-07-10 ~ 2020-08-12

파일접수현황

순번	청구 파일명	공단지행상태 [접수번호]	오류구분	자기심사 [접수]	파일접수	전송인원수
28	3		정상		접수완료	1
29	3		정상		접수완료	1
30	3		정상		접수완료	1
31	3		정상		접수완료	2
32	3		정상		접수완료	21
33	3		정상		접수완료	1
34	3		정상		접수완료	1
35	3		정상		접수완료	1
36	3		정상		접수완료	97
37	3		정상		접수완료	21
38	3		반송파일			1
39	3		반송파일			6
40	3		정상		접수완료	37

조기화

추가삭제업로드

선택하신 3.xml
해당 파일의 인원을 반송 하시겠습니까?

?

④모두 반송⑤개별 반송닫기

③반송

339건이 조회 되었습니다.

2. 파일전송 메뉴에서 개별반송 방법

[illegible]

2. 파일전송 메뉴에서 개별반송 방법

- ① 파일전송 메뉴 클릭
 - ② 파일 접수현황 조회 후 리스트에서 반송할 "청구파일명" 과 "전송인원수" 를 확인
 - ③ [반송] 버튼 클릭
 - ④ 해당 청구파일의 모든 인원을 반송하는 버튼
 - ⑤ 해당 청구파일의 개별 반송을 하는 버튼. (클릭하면 수검자 인원현황 팝업이 출력됩니다.)
 - ⑥ 개별 반송을 할 인원을 체크박스 선택.
- ※ 팝업에서는 모든 인원을 반송할 수 없습니다. 모든 인원 반송 버튼을 이용해주세요.
- ⑦ 체크된 인원을 반송.

3. 사업장 현황 메뉴에서 개별반송 방법

사업장관리
인적사항 및 취급물질
결과 및 판정 등록
각종 활용자료

나의업무

- [특수건강진단](#)
- [기관정보](#)
- [기관현황](#)
- [검진지원](#)
- [파일전송](#)
- [처리현황](#)
- [이의신청](#)
- [기본관리](#)
- [비용신청·수가관리](#)
- [직원정보 관리](#)
- [건강진단현황](#)
- [건강진단 관리](#)
- [건강관리 수집](#)
- [통계](#)
- [사업장 조회](#)
- [건강디딤돌사업 희망 사업장](#)
- [건강디딤돌사업 희망 사업장 명단](#)
- [건강디딤돌 사업장 특검 진행 관리](#)
- [건강디딤돌 사업장 특검 진행 관리](#)
- [특수건강진단 기관평가 점수확인](#)

☆ 건강검진 관리 > 사업장관리 > 사업장 현황

○ 검색조건

년도	2020	사업장명	전송상태	전체	검진일자	- - ~ - -
----	------	------	------	----	------	-----------

○ 사업장정보

No.	년도	산재번호	게시번호	순번	지원	사업장명	검진 총원월	작성중	전송중	전송성공	전송실패	반송
10	2020			0	O		34 명	8 명	0	26	0	0
11	2020			0	O		6 명	0 명	0	6	0	0
12	2020			0	O		3 명	0 명	0	3	0	0
13	2020			0	O		4 명	0 명	0	4	0	0
14	2020			0	O		1 명	0 명	0	1	0	0
15	2020			0	O		4 명	0 명	0	4	0	0
16	2020			0	O			0 명	0	2	0	0
17	2020			0	O			0 명	0	3	0	0
18	2020			0	O			0 명	0	1	0	0

71건이 조회 되었습니다.

○ 검진인원현황

No.	검진일자	성명	전화번호	핸드폰	판정	[일검] 청구여부	[특검] 청구여부	미수검	미수검	해당없음	결과표 송부일	수검자수
1	2020	노			A	미청구	청구				2020-04-21	4
2	2020	정			A	미청구	청구				2020-04-21	4
3	2020	김			A	미청구	청구	미수검	미수검	해당없음	2020-04-21	2
4	2020	김			A	미청구	청구	미수검	미수검	해당없음	2020-04-21	4
5	2020	김			A	미청구	청구	미수검	미수검	해당없음	2020-04-21	2
6	2020	이			A	미청구	청구	미수검	미수검	해당없음	2020-04-21	4

6건이 조회 되었습니다.

?

해당 파일명에 해당되는
데이터가 전송취소 됩니다.
전송취소 하시겠습니까?

모두 전송취소

개별 전송취소

닫기

전송
○ 전송취소

3. 사업장 현황 메뉴에서 개별 전송취소 방법

- ① 건강진단관리 메뉴 클릭
- ② 검진 인원 중, 반송된 인원을 확인하여 체크박스 선택
- ③ [전송취소] 버튼 클릭
- ④ 해당 전송파일의 모든 인원을 반송하는 버튼.
- ⑤ 해당 전송파일의 개별 반송을 하는 버튼.

※ 개별 전송취소는 "전송파일명" 이 동일한 인원만 체크되어 있어야 가능합니다.